

## Etudes et Chantiers Ile-de-France

Recrute :

### Un ·e Assistant ·e Chargé ·e de Communication en Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

#### PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

*Études et Chantiers Ile-de-France est une association d'Éducation Populaire et d'Économie Sociale qui existe depuis janvier 2001.*

L'association utilise son savoir-faire et s'appuie sur la pédagogie de chantier pour renforcer le pouvoir d'agir et la participation de jeunes et d'adultes français ou étrangers, dans le cadre de projets d'intérêt collectif.

Pour cela, Études et Chantiers se repose sur des supports d'activités et des dispositifs divers, adaptés aux territoires locaux et visant la préservation de l'environnement : les ateliers et chantiers d'insertion, les chantiers de formation, les chantiers éducatifs, les chantiers internationaux de bénévoles, le Service Civique, le Service Volontaire Européen.

Études et Chantiers Île-de-France porte 16 ateliers et chantiers d'insertion sur l'ensemble de la Région dans plusieurs secteurs. Les domaines d'interventions et compétences sont multiples :

- Entretien et valorisation des espaces verts
- Recyclage et promotion du vélo
- Éducation à l'environnement et au développement durable
- Jardins maraîchers biologiques et naturels
- Rénovation et entretien du patrimoine bâti ancien et/ou culturel
- Accompagnement socioprofessionnel
- Volontariat

Sous la responsabilité de la Responsable de la Communication, vos missions seront les suivantes :

#### 1) Vos missions :

Faire connaître les actions de l'association, leur impact (en matière d'environnement, de solidarité, d'emploi, de dynamique sociale, etc.) et les chantiers qui la composent.

#### Communication :

- Communication print et digitale :
  - Rédaction de contenus, réalisation d'infographies, réalisation de vidéos (captation et montage).
  - Conception et design, refonte des supports de communication, sur logiciels graphiques (Suite Adobe : Illustrator, InDesign, Photoshop, Première, etc.),

Etudes et Chantiers Ile de France

Siège social : 10, place Jules Vallès - 91000 Evry | contact.idf@etudesetchantiers.org  
N°SIRET 440 662 047 000 16 | N°APE 8899B | N°-préfecture : W912001991 | N° Organisme de Formation : 11 91 05003 91

#### Adresses postales :

Ile-de-France Sud: 20 place Jules Vallès 91 000 Evry - 01 60 78 19 12  
Paris Petite Couronne: 6, rue Arnold Géraux - 93 450 L'Île-St-Denis - 09 72 43 90 58



- Brief et coordination des prestataires pour les productions en externe.
  - Types de supports : dossier de presse, communiqués de presse, documents internes, rapports annuels, documents commerciaux, affiches, programmes.
- Réseaux Sociaux :
  - Animation, suivi et veille des réseaux sociaux,
  - Création de visuels et rédaction de contenu, suivi et vielle.
- Relations presse :
  - Construction et mise à jour du fichier presse,
  - Préparation des dossiers de presse et communiqués de presse, veille media.
- Gestion de l'iconothèque :
  - Archivage et classement des photos et vidéos,
  - Gestion des droits,
  - Création de contenu.
- Animation du réseau interne de l'association et consolidation du lien / création de synergies entre les chantiers.

#### **Organisation d'événements :**

- Coordination et suivi de l'organisation d'événements,
- Gestion de la logistique,
- Recherche de prestataire, élaboration de devis et commande des prestations.

#### **2) Profil :**

Intéressé-e par l'insertion, sensible au développement durable (l'économie circulaire, le zéro déchet etc.), vous êtes spécialisé-e dans les métiers de la communication.

Cette offre est ouverte aux étudiants préparant un Master 2 en Communication (Diplôme universitaire, IAE, CELSA, Sciences Po, etc..) et recherchant une alternance de 12 mois à partir de septembre 2022.

#### **3) Connaissances & Qualités**

- Vous maîtrisez le Pack Office (PowerPoint, Excel, Word...), et la suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator, Première Pro...).
- Vous avez de réelles qualités rédactionnelles, de bonnes capacités d'analyse et de synthèse.
- Vous possédez un goût pour le travail en équipe, et faites preuve de créativité, d'autonomie, de rigueur et de réactivité,
- Vous avez le sens de l'initiative et êtes force de proposition,
- Vous êtes dynamique, n'avez pas peur des déplacements, et possédez un bon relationnel.

#### **4) Lieu de travail :**

Bureau basé sur l'Île-Saint-Denis (93), **6 rue Arnold Géaux, 93 450.**

Déplacements à prévoir sur toute l'Île de France sur nos chantiers/ateliers, nos différents projets et à l'autre siège social à Evry.

**5) Date de démarrage :**

Alternance à pourvoir immédiatement pour une durée d'un an minimum.

**6) Type de Contrat - avantage :**

- Contrat en Alternance (Base légale de rémunération du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage)
- Avantages :
  - Mutuelle
  - 50% du transport (sur la base de l'abonnement Navigo)

Envoyez votre candidature à [communication@etudesetchantiers.org](mailto:communication@etudesetchantiers.org), à l'attention d'Elsa Weber, Responsable de la Communication.